

Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolas Privātuma politika

Šim dokumentam grozījumu nav

1. Pārzinis un kontaktinformācija

- 1.1. Personas datu apstrādes pārzinis ir SIA “Informācijas sistēmu menedžmenta augstskola” (turpmāk – ISMA), vienotais reģistrācijas nr. 40003607453, juridiskā adrese: Rīga, Valērijas Seiles iela 1 k-6, LV-1019, isma@isma.lv, tālr. +37167100607.
- 1.2. ISMA datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: e-pasts privacy@isma.lv, tālr. +37167100692.

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskām personām (turpmāk – personas) informāciju par personas datu apstrādes nolūkiem, tiesiskajiem pamatiem, apstrādes apjomiem, personu tiesībām, personas datu apstrādes termiņiem u.c. informāciju.
- 2.2. Privātuma politika ir izveidota ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula).
- 2.3. Privātuma politiku piemēro personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz:
 - 2.3.1. ISMA studējošajiem, reflektantiem, nodarbinātiem, tai skaitā potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem, sadarbības partneriem, kā arī trešajām personām, kuras saņem vai nodod ISMA jebkādu informāciju;
 - 2.3.2. personām, kuras atrodas ISMA teritorijā un objektos, ja tur notiek videonovērošana;
 - 2.3.3. ISMA tīmekļa vietnes apmeklētājiem un personām, kuru personas dati tiek apstrādāti ISMA sociālajos tīklos saistībā ar mārketinga vai sabiedrības informēšanas aktualitātēm par ISMA darbību;
 - 2.3.4. personām, kuras piedalās ISMA rīkotajos pasākumos;
 - 2.3.5. citiem gadījumiem, kuros ISMA veic personas datu apstrādi.
- 2.4. Privātuma politika ir attiecināma uz personas datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē notiek personas datu apstrāde (elektroniski, papīra formātā, telefoniski).

- 2.5. Atsevišķos personas datu apstrādes gadījumos, kas nav uzskaitīti Privātuma politikā, var būt saistoši citi noteikumi vai personas datu apstrādes mērķi un tiesiskie pamati, par kuriem persona tiek informēta pirms personas datu apstrādes uzsākšanas.

3. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

- 3.1. ISMA apstrādā personas datus, pamatojoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:
- 3.1.1. personas piekrišana (Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts);
 - 3.1.2. līgumu noslēgšana un izpildes nodrošināšana (Regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts);
 - 3.1.3. lai izpildītu ISMA normatīvajos aktos noteiktos juridiskos pienākumus (Regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts);
 - 3.1.4. lai aizsargātu personu vitālas intereses (Regulas 6.panta 1.punkta d) apakšpunkts);
 - 3.1.5. lai realizētu ISMA leģitīmās (likumīgās) intereses (Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts).

4. Personas datu apstrādes nolūki

- 4.1. ISMA veic personas datu apstrādi šādiem nolūkiem:
- 4.1.1. reflektantu uzrunāšana, reflektantu atlase un studējošā personas lietas noformēšana. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma, personas piekrišanas un leģitīmas intereses pamata;
 - 4.1.2. studiju procesa nodrošināšana, tostarp studiju līguma sagatavošana, diplomu sagatavošana, piešķiršana un uzskaitē, sertifikātu, apliecinājumu, apbalvojumu sagatavošana, piešķiršana un uzskaitē u.c. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likumīga un līguma pamata;
 - 4.1.3. studiju, zinātnes un administratīvo pārvaldes procesu analīzei un nodrošināšanai. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma, personas piekrišanas un leģitīmas intereses pamata;
 - 4.1.4. bibliotēkas un lasītavas pakalpojumu nodrošināšana. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likumīga pamata un līguma pamata;
 - 4.1.5. pakalpojumu saņemšana un līgumu sagatavošana, noslēgto līgumu un ar tiem saistīto normatīvo aktu nosacījumu izpilde, t.sk. līgumu grozīšana. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likumīga pamata un līguma pamata;
 - 4.1.6. darba tiesisko attiecību nodibināšana (tostarp darbinieku atlase) un nodrošināšana. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma, personas piekrišanas un leģitīmas intereses pamata;
 - 4.1.7. grāmatvedības reglamentējošo normatīvo aktu prasību izpilde. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma un leģitīmas intereses pamata;
 - 4.1.8. maksājumu apkalpošana un kontrole, tai skaitā algas izmaksa, studiju parādu atgūšana un piedziņa. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma un leģitīmas intereses pamata;
 - 4.1.9. studējošo un darbinieku darba aizsardzības prasību nodrošināšana. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma vai līguma pamata;

- 4.1.10. iesniegumu, izziņu, sūdzību un pretenziju izskatīšana un apstrāde. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma un leģitīmas intereses pamata;
- 4.1.11. piekļuves tiesību administrēšana un kontrole. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma, personas piekrišanas un leģitīmas intereses pamata;
- 4.1.12. ISMA tīmekļa vietnes uzturēšana un darbības uzlabošana (sīkdatnes). Personas datu apstrāde tiek veikta uz leģitīmas intereses pamata;
- 4.1.13. informācijas sniegšana valsts pārvaldes iestādēm un operatīvās darbības subjektiem ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma un leģitīmas intereses pamata;
- 4.1.14. ISMA organizatoriskā pārvaldība, plānošana un uzskaitē (tostarp dokumentu pārvaldība, procesi, pakalpojumi, informācijas sistēmas, ISMA pēctecības nodrošināšana, sabiedrisko attiecību un sociālās atbildības realizācija). Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma, personas piekrišanas un leģitīmas intereses pamata;
- 4.1.15. ISMA infrastruktūras, pakalpojumu, informācijas, nodarbināto, studējošo un apmeklētāju drošība, prettiesisku vai citādu apdraudējumu novēršana, noziedzīgu nodarījumu atklāšanas sekmēšana, t.sk. drošības un īpašuma aizsardzības nodrošināšana (videonovērošana, pieejas kontroles sistēmas). Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma, personas piekrišanas, vitāli svarīgo interešu un leģitīmas intereses pamata;
- 4.1.16. zinātniskā vai akadēmiskā pētniecība. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma, personas piekrišanas pamata;
- 4.1.17. studējošo un personāla veselības apdraudējuma novēršanai, un ISMA studiju, zinātniskās un administratīvās darbības nodrošināšanai – īpašu kategoriju jeb sensitīvu personas datu apstrāde, ja pastāv tiesiskais pamats, un ir piemērojams viens no īpašajiem nosacījumiem, lai apstrādātu sensitīvus personas datus, kas ir atrunāti Regulas 9.pantā. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma, personas piekrišanas un leģitīmas intereses pamata;
- 4.1.18. trauksmes celšanas sistēmas nodrošināšana. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma pamata;
- 4.1.19. citiem specifiskiem nolūkiem, par kuriem personas tiek informētas pirms personas datu apstrādes.

5. Personas datu ieguve un glabāšanas ilgums

- 5.1. Personas dati var tikt iegūti šādos veidos:
 - 5.1.1. saņemta skaidra un nepārprotama personas piekrišana;
 - 5.1.2. informācija, ko ISMA par sevi sniegusi pati persona, t.i., personai vai tās pilnvarotai personai sazinoties vai sadarbojoties ar ISMA, piemēram, noslēdzot līgumu, pieprasot informāciju vai iesniedzot pieteikumu konkrēta jautājuma vai lūguma izskatīšanai, apmeklējot ISMA objektus, sazinoties informatīvajos kanālos, tostarp sociālajos tīklos, apmeklējot ISMA rīkotos pasākumus vai aktivitātes, kuru laikā var tikt uzņemti fotoattēli vai veikts video attēla ieraksts, par ko iepriekš sniegta informācija;
 - 5.1.3. lai izpildītu normatīvajos aktos noteiktās prasības, nodrošinātu ilgtermiņa sadarbību un kredītriska pārvaldību, ISMA var pieprasīt datus arī no publiski pieejamiem reģistriem;

- 5.1.4. apmeklējot ISMA tīmekļa vietni, var tikt izmantotas sīkdatnes, par ko tiek sniegta informācija tīmekļa vietnes apmeklējuma laikā;
 - 5.1.5. no informācijas sistēmu auditācijas pierakstiem (piekļuves laiks, veiktās darbības u.c. informācijas sistēmā).
- 5.2. ISMA glabā un apstrādā personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no turpmāk minētajiem kritērijiem:
- 5.2.1. tik ilgi, kamēr ir spēkā ar personu noslēgtais līgums;
 - 5.2.2. kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ISMA vai persona var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt prasību tiesā);
 - 5.2.3. kamēr pastāv tiesiskais pamats vai juridiskais pienākums datus glabāt;
 - 5.2.4. kamēr ir spēkā personas piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei.

6. Personas datu nodošana trešajām personām un personas datu nodošana ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomikas zonas

- 6.1. ISMA neizpauž trešajām personām personas datus izņemot:
- 6.1.1. normatīvajos aktos noteiktajā gadījumā un apjomā;
 - 6.1.2. ja saņemta skaidra un nepārprotama personas piekrišana;
 - 6.1.3. ja trešajai personai personas dati jānodod, pamatojoties un noslēgto līgumu;
 - 6.1.4. tiesībsargājošajām iestādēm normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
 - 6.1.5. ISMA darbiniekiem, kas veic personas datu apstrādi;
 - 6.1.6. zvērinātiem revidentiem, auditoriem vai personas datu apstrādātājiem uz līguma pamata.
- 6.2. Informācijas sniegšana Izglītības un zinātnes ministrijai, Centrālajai statistikas pārvaldei, Valsts ieņēmumu dienestam, un citām valsts pārvaldes iestādēm notiek normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomos.
- 6.3. Gadījumā, ja ISMA nodod personas datus personas datu apstrādātājiem vai datu saņēmējiem ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas, ISMA nodrošina to, ka personas datu apstrādātāju vai datu saņēmēju datu aizsardzības līmenis ir līdzvērtīgs ISMA nodrošinātajam datu aizsardzības līmenim.

7. Personas tiesības, pienākumi un īstenošanas kārtība

- 7.1. Personai saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības pieprasīt piekļuvi saviem personas datiem, pieprasīt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, pieprasīt apstrādes ierobežošanu, pieprasīt datu kopiju, kā arī iebilst pret personas datu apstrādi un iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā. ISMA personai nodrošina tiesības uz datu pārnesamību.
- 7.2. Persona ir tiesīga iegūt informāciju par tādām fiziskajām vai juridiskajām personām, kuras no ISMA ir saņēmušas informāciju par personu, izņemot gadījumus, kad šādu informāciju ir aizliegts izpaust saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Persona var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:
- 7.3.1. rakstveida formā klātienē, uzrādot personas apliecināšanu dokumentu;
 - 7.3.2. elektroniskā pasta formā, iesūtot attiecīgo iesniegumu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, uz ISMA e-pasta adresi isma@isma.lv.

7.4. ISMA nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un iebildumu gadījumā veic lietderīgās darbības, lai iebildumu atrisinātu. Personai jebkurā gadījumā ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē – Datu valsts inspekcijā.

8. Citi noteikumi

8.1. ISMA ir tiesības veikt papildinājumus vai izmaiņas Privātuma politikā, padarot to pieejamu personām ISMA tīmekļa vietnes adresē <https://www.isma.lv/isma/privatuma-politika> vai ISMA telpās papīra formātā.